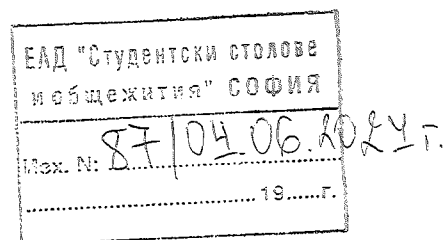




Студентски столове и общежития ЕАД



**ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА**

П О К А Н А

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА РЕГИСТРИРАН ОДИТОР ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ФИНАНСОВ ОДИТ И ЗАВЕРКА НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА „СТУДЕНТСКИ СТОЛОВЕ И ОБЩЕЖИТИЯ“ ЕАД, ГР. СОФИЯ ЗА 2024 Г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В изпълнение на Заповед № РД09-132/14.01.2021 г. за утвърждаване Вътрешни правила за реда за изпълнение на правомощията на министъра на образованието и науката, в качеството му на упражняващ правата на държавата в едноличните търговски дружества с държавно участие в капитала, в частта за избор на регистриран одитор за извършване на финансов одит и заверка на годишните финансови отчети и задължението на изпълнителния директор на „Студентски столове и общежития“ ЕАД да извърши необходимите правни и фактически действия за провеждане на процедурата за избор на регистриран одитор за финансовата 2024 г., отправям покана за подаване на оферти за участие в процедура след провеждане на конкурс, при следните условия:

1. Процедурата се провежда при предоставени най-малко три оферти.
2. Услугата включва извършване на финансов одит и заверка на годишния финансов отчет на „Студентски столове и общежития“ ЕАД, гр. София за финансовата 2024 г.
3. Информация за дружеството – „Студентски столове и общежития“ ЕАД е преобразувано като еднолично търговско дружество и вписано в Търговския регистър през 1995 г. Капиталът на дружеството е 100 процента държавен. Едноличен собственик на дружеството е министърът на образованието и науката. На дружеството са предоставени за стопанисване и управление девет

клона в страната. Освен собствени приходи дружеството получава и субсидия от Републиканския бюджет за покриване на разходите по издръжка на студентските столове и общежития като определен норматив за храноден и леглоден. По смисъла на Закона за счетоводството, дружеството е определено като „средно предприятие“.

4. Изисквания към участниците:

- Да притежават диплома за правоспособност на дипломиран експерт-счетоводител, издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС);
- Да притежават сертификат за регистриран одитор, вписан в регистъра на независимите одитори към ИДЕС.

5. Изисквания към офертата:

- Офертата следва да бъде изготвена на български език;
- Всички разходи за изготвянето и представянето на офертата са за сметка на участниците.

6. Съдържание на офертата:

- Оферта – свободен текст, включваща име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес, цената за предоставяне на услугата в лева без ДДС;
- Копие „вярно с оригинала“ на диплома за правоспособност на дипломиран експерт-счетоводител, издадена от ИДЕС;
- Копия „вярно с оригинала“ на сертификат за регистриран одитор, вписан в регистъра на независимите одитори към ИДЕС;
- Проект на план-програма за одиторска проверка и заверка на годишния финансов отчет на „Студентски столове и общежития“ ЕАД, гр. София за финансовата 2024 г., отразяващ посещение на клоновете.

7. Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик, лично, по пощата или чрез куриер на адрес: гр. София, п. к. 1700, ж.к. „Студентски град“ бл. 5, ет. 2. Върху плика се посочва името на участника и адрес за кореспонденция.

8. Получените оферти се завеждат в деловодството във входящия регистър на дружеството. При приемане на офертите от звено „Деловодство“ върху плика се отбелязват: поредният номер, датата и часа на получаване. Посочените данни се завеждат в регистъра, след което на приносителя се издава документ с входящ номер. Предложение, представено след изтичане на крайния срок, не се приема.

Не се приема предложение в плик, който не е запечатан, е с нарушена цялост или върху който не е написана информацията по т. 7.

9. Сроктът за получаване на офертите е десет календарни дни от публикуване на поканата на Интернет страницата на дружеството - всеки работен ден до 16:00 часа. Ако в срока са подадени по-малко от три оферти, срокът се удължава с пет календарни дни. Съобщението за удължаване на срока се обявява на Интернет страницата на дружеството. След изтичане на удължения срок получените оферти се разглеждат, оценяват и класират независимо от техния брой.

10. Предоставените оферти се разглеждат, оценяват и класират от комисия, назначена от изпълнителния директор на дружеството.

Комисията отваря офертите в деня, следващ деня, в който изтича срокът по т. 9 и съставя протокол за класиране на участниците.

11. Подборът се извършва на база на предоставените документи, доказващи изискванията на т. 4. Не се допуска участие на подизпълнител при изпълнение на предмета на поръчката.

12. До оценка се допускат само офертите на участниците, стговарящи на изискванията на т. 4.

13. Оценката се извършва по критерий „най-ниска предложена цена“.

Цената трябва да включва всички разходи на изпълнителя по изпълнение на предмета по настоящата процедура. Цената не подлежи на корекция до изтичане срока на договора.

14. Оферти, които не отговарят на изискванията на т. 6 или не са подадени в определения в поканата срок, не се оценяват от комисията и участниците се отстраняват от участие в конкурса.

15. Класирането на допуснатите оферти се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниска предложена цена, за което се уведомяват всички участници в конкурса.

16. Всеки участник, който желае да зададе въпроси от техническо или финансово естество, или свързани с условията за участие, следва да ги изпрати на електронен адрес: office@ssocad.com или да се обади на телефон: 02/8681314, до три дни преди изтичане на срока на подаване на предложенията.

СЕРГЕЙ МИЛАНОВ

Изпълнителен директор на
„Студентски столове и общ

Данните са
заличени съгласно
чл. 59, ал. 1 ЗЗЛФ